

Lokalaftale om arbejdstidsregler og ferie for togpersonale (ekskl. togrevisorer) i DSB – OK-ansatte og tjenestemænd

1. Indledning

Aftalen er et supplement til Jernbaneoverenskomsten indgået mellem DI Overenskomst (JA) og Dansk Jernbaneforbund samt Statens arbejdstidsaftale.

2. Formål

Formålet er at skabe fleksible og effektive planlægningsforudsætninger for tilrettelæggelse af arbejdstiden, under hensyn til de særlige arbejdsbetingelser for togpersonalet i DSB.

3. Arbejdstid

Arbejdstiden tilrettelægges i hold og reservehold for alt togpersonale.

De 9 helligdagsfridage om året anvendes til 1 ekstra fridag hver 6. uge. Hold opbygges med 6, 12, 18 eller 24 uger.

4. Hold

Arbejdsplan over et antal uger, med tjenester og fridage.

Arbejdsplanen kan lægges med op til 7 timer 45 minutters daglig norm, dog må den gennemsnitlige arbejdstid ikke overskride 7:24 over normperioden.
Evt. normnedsættende dage placeres i forbindelse med fridage.

Der kan planlægges med specialhold, som afviger fra Jernbaneoverenskomsten, Statens arbejdstidsaftale eller andre lokalaftaler. Ingen medarbejdere kan tvinges i specialhold.

Der kan planlægges satellithold, hvor møde/slut sted er andet sted end på tjenestestedet. Tjenestestedet defineres herefter som det medarbejderen er ansat på. Mødestedet kan være enten tjenestestedet eller et andet geografisk sted end tjenestestedet. Ingen medarbejder kan tvinges i et satellithold.

5. Reservehold

Arbejdsplan for reservehold, hvor der kun er indlagt fridage.

Normnedsættende dage placeres i forbindelse med fridage.

Deltidsansatte kan indplaceres i både hold og reserve med den aftalte beskæftigelsesbrøk.

6. Tjenester

Tjenester, der indlægges i hold, kan korrigeres med 120 minutter indtil 4 uger før. Fra 4 uger før og indtil meddelelsestidspunkt (8 dage før) kan tjenester korrigeres med 45 minutter. Korrigering må dog ikke overstige den oprindelige korrigeringsramme på 120 min.

4 uger før tjenesten meddeles evt. normnedsættende dage samt møde- og sluttider til såvel medarbejdere i hold og reservehold. Hvis der ikke er en "ledig" tjeneste at indlægges i reservehold, indlægges en rådighed på 12 timer.

8 dage før meddeles den faktiske tjeneste. Herefter skal eventuelle ændringer til møde-/sluttid aftales med medarbejderen.

I tjenester over 6 timer, planlægges der med pause, som er betalt af arbejdsgiveren.

Pausens placering skal sikre at formålet med pausen tilgodeses.

Der kan enten planlægges med en pause på 30 min eller 2 pauser, som samlet skal have en varighed på 45 min. Dog ikke under 20 min.

Medarbejdere kan under reservetjenester holde pause og foretage indkøb af forplejning. Medarbejderen står under pause til rådighed og skal kunne påtage sig arbejde uden forsinkelse.

Alle pauser skal være markeret i reservetjenester, hvis der i tjenesten er opgaver i eller ved tog og opgaverne sammenlagt overstiger fem timer

7. Normperiode

Normperioden er 3 måneder. Den samlede tjenestetid er summen af de meddelte tjenester, mens den højeste arbejdstid er antallet af arbejdsdage ganget med den daglige norm.

Der planlægges efter, at der maksimalt kan placeres 160 timers arbejde indenfor 4 kalenderuger Ma – Sø (ekskl. overarbejde), med udgangspunkt i normbærende dage.

8. Weekendfrihed

Af de 26 årlige weekendfrier skal minimum 21 planlægges med en sammenhængende lørdag-søndagsfri. Behovet for at planlægge med "skæve weekender" i hold forsøges i første omgang løst ved frivillige ordninger, f.eks. weekendhold – model vedlagt som bilag til aftalen

9. Gyldighed

De udarbejdede hold er gældende fra januar til januar.

10. Kursus og praktik

Der kan planlægges med uddannelsesdage på op til 12 timer inklusive rejsetid.

Ved rejsetid, beregnes arbejdstiden fra afgang på mødestedet til ankomst på mødestedet, dog fra bopæl hvis denne ligger tættere på uddannelsesstedet. Uddannelsesdagene skal være

meddelt senest 5 uger før. Arbejdstiden på uddannelsesdagene indgår i normperioden. I enkelte tilfælde kan det være nødvendigt at ændre møde/sluttid på tjenesten dagen før/efter uddannelse for at sikre minimum 11 timers overgang imellem mødegangene. I sådanne tilfælde aftales dette imellem tjenestefordeler og medarbejder.

11. Frihed

De 25 feriedage, 5 feriefridage, UA-frihed og afspadsring søges i hele dage. UA-dage og afspadseringsdage afregnes med den daglige norm. Dage (undtaget feriedage), hvor tjenesterne er meddelt, afregnes med det meddelte antal tjenestetimer. Er der ikke meddelt en tjeneste afregnes der med 7:24. Afspadsring eller UA på dagen afregnes i timer.

Frihed skal søges senest 6 uger før. Såfremt man ikke ønsker at afholde sin hovedferie efter tildelt ferietal, skal dette meddeles minimum 3 måneder før.

12. Særlige ydelser under fravær

Særlige ydelser defineret som natpenge og weekendtillæg beregnes på baggrund af de udarbejdede tjenester for det enkelte personaledepot for køreplansåret. Den beregnede sats anvendes under fravær, hvor der oppebæres særlige ydelser.

Tjenestemænd følger i øvrigt statens cirkulære om beregning af løn under betalt fravær.

13. Overarbejde

Normperioden må ikke planlægges med overarbejde. I normopgørelse indgår ikke optjent overarbejde.

Tilfældig forlængelse af meddelte tjenester på dagen (forsinkelser) på 5 minutter og derover samt aftalt udvidelse af meddelt tjenestetid under 8 dage før mødetidspunkt, afregnes som overarbejde. Overarbejde sammentælles til udbetaling/afspadsring.

14. Deltidsansættelse

Placering af deltidsfridage aftales mellem togføreren og dennes leder/tjenestefordeler. Der skal ske en rimelig afvejning i forhold til ubekvem arbejdstid.

Der kan normalt ikke placeres deltidsfridage på weekenddage.

15. Seniorfridage

Placering af deltidsfridage aftales mellem togføreren og tjenestefordeler.

16. Ferie

Parterne er enige om at fortsætte med den praksis for ferie, der er gældende på nuværende tidspunkt.

17. Medarbejderindflydelse

Der nedsættes et planlægningsudvalg, som udarbejder forretningsorden, hvor medarbejderinvolvering, herunder proces for holdvalg, aftales.

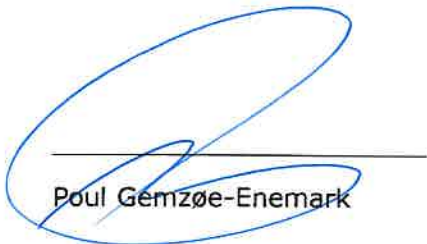
18. Ikrafttræden

Aftalen trådte i kraft 03.02.2019 og er revideret 1. oktober 2021. Aftalen kan opsiges af hver af parterne, med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

København den 25/11 2021

For DSB:

For TPO



Poul Gemzøe-Enemark



Mikkel Channo Jessen