

Lokalaftale om togpersonaleledernes vagtordning

1. Indhold af ordningen

Togpersonaleledernes vagttelefon tager sig af sager vedrørende vold, trusler, rusmidler i tjenesten samt personpåkørsler og andre alvorlige hændelser, der involverer togpersonale.

Vagttelefonen er tilgængelig døgnet rundt. Inden for normal arbejdstid er den primære tilgang den/de relevante togpersonaleleder/e.

Vagttelefonen kan kontaktes af tjenestegørende togpersonale, forretningscheferne, driftsledelsen mv.

Hvis et problem ikke kan løses via telefon, benyttes det til enhver tid og situation mest gunstige transportmiddel, enten tog, egen bil eller taxa.

I situationer hvor der alene er behov for orientering af ledelsen/vagttelefonen, sendes en mail til egen leder, med en kort beskrivelse af hændelsen. Det kan f.eks. være efter en episode med en kunde, som muligvis vil klage, eller hvor der af anden grund kan være særlig grund til at informere om det.

Alle togpersonaleledere indgår i vagtordningen, idet lederne selv planlægger dækningen og har ansvar for, at vagttelefonen til hver en tid er bemandet. Der honoreres efter den konkrete fordeling af vagter.

Alle opkald til vagttelefonen registreres, og den leder, der har weekendvagten, er ansvarlig for udfærdigelse og afsendelse af en samlet vagtrapport for den forgangne uge.

2. Transport

Som transport til uheldsstedet benyttes det mest hensigtsmæssige transportmiddel.

Dog skal følgende prioritering iagttages: tog / tjenestebil / egen bil / taxa.

Der ydes godtgørelse for kørsel i egen bil efter statens gældende takster og regler.

Benyttes taxa til befordring anvendes udleverede taxakort, hvis muligt.

3. Ferie og sygdom

Under ferier og sygdom afløser deltagerne hinanden.

Fridage og dage med anden frihed, på hvilke der etableres ledervagt, betragtes som givet, uanset om vagten har været aktiveret eller ej.

4. Vagtens tilrettelæggelse

Deltagerne tilrettelægger selv vagten i det § 16 i Arbejdstilsynets bekendtgørelse af 2. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn iagttages.

5. Aflønning af vagten

Ledervagten aflønnes totalt med et årligt puljebeløb på kr. 550.744,48 i nutids kr. (1. januar 2019).

Beløbet er ikke pensionsgivende.

Beløbet er godtgørelse for deltagelse i vagten samt betaling for løsning af opgaver. Der aflønnes således ikke yderligere for deltagelse i og arbejde udført under vagten, ligesom der ikke optjenes afspadsering under vagten.

Der honoreres ikke, når togpersonalet ikke deltager i vagtordningen, herunder under sygdom og ferie og anden frihed.


Beløbet udbetales efter indberetning 1 gang i kvartalet. Indberetning skal være HR i hænde senest den 10. i måneden efter kvartalsudløbet.

6. Opsigelse

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

2/7-2019

For Togdrift



For Togpersonalets områdegruppe



For DSB