

Lokalaftale om arbejdstidsregler og ferie for togrevisorer i DSB – OK-ansatte og Tjenestemænd

- 1. Indledning** Aftalen er et supplement til Jernbaneoverenskomsten indgået mellem DI Overenskomst (JA) og Dansk Jernbaneforbund, samt statens regler for tjenestemænd Aftalen er et supplement til Jernbaneoverenskomsten indgået mellem DI Overenskomst (JA) og Dansk Jernbaneforbund, samt statens regler for tjenestemænd
- 2. Formål** Formålet er at skabe fleksible og effektive planlægningsforudsætninger for tilrettelæggelse af arbejdstiden, under hensyn til de særlige arbejdsbetingelser for togrevisorer i DSB.
- 3. Arbejdstid** Arbejdstiden tilrettelægges i hold og reservehold for alle togrevisorer. De 9 helligdagsfridage om året anvendes til 1 ekstra fridag hver 6. uge Hold opbygges med 6, 12, 18 eller 24 uger.
- 4. Hold** Arbejdsplan udarbejdes over et antal uger, med tjenester og fridage. Der planlægges ud fra en gennemsnitlig tjenestelængde på 7 timer 56 minutter.
Der kan planlægges med specialhold, som afviger fra Jernbaneoverenskomsten, Statens arbejdstidsaftale eller andre lokalaftaler. Ingen medarbejdere kan tvinges i specialhold.
- 5. Reservehold** Arbejdsplan udarbejdes for reservehold hvor der kun er indlagt fridage.
- 6. Tjenester** Tjenester der indlægges, i hold, kan korrigeres med 40 minutter indtil 4 uger før. Fra 4 uger før og indtil meddelelses tidspunkt (8 dage før) kan tjenester korrigeres med 20 minutter.
4 uger før tjenesten meddeles evt. normnedsættende dage, samt mødesluttider til såvel medarbejdere i hold som reservehold. 8 dage før meddeles den faktiske tjeneste, herefter skal ændringer i møde- og sluttider aftales med medarbejder.

I den planlagte arbejdstid er der indregnet 30 minutters arbejdsgiver betalt pause.

6.1 Alene-arbejde

S-togsrevisorer kan ikke pålægges at udføre billetkontrol alene, medmindre det er aftalt, jævnfør punkt 6.2.

I tidsrummet 20-04 må ingen udføre billetkontrol alene.

6.2 Mødetid og -sted.

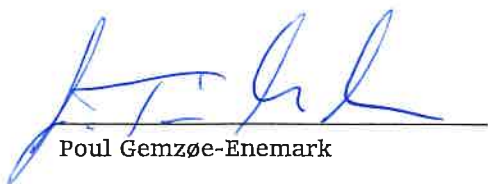
Såfremt den enkelte S-togrevisor billetterer alene samt afstår fra at have fast makker, kan denne få en tur, hvorefter pågældende møder på strækningen og ikke på KH. Denne model kan kun bruges, hvis der mødes inden for det tidsrum, hvor der kan billetteres alene.

DSB kan ændre mødestedet til KH, efter reglerne for ændringer i ture, såfremt det vurderes at være ledelsesmæssigt påkrævet.

- 7. Normperiode** Normperioden er 3 måneder. Andet kan aftales i forbindelse med de årlige turlisteforhandlinger. Den samlede tjenestetid er summen af de

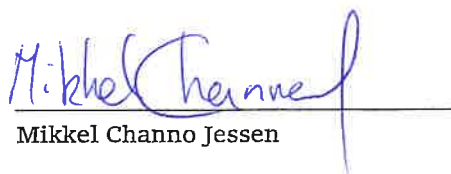
- meddelte tjenester, mens den højeste arbejdstid er antallet af arbejdsdage gange med den daglige norm.
8. Holdvalg De udarbejdede hold er gældende fra januar til januar.
Hvis der skal afholdes holdvalg, sker indplacering efter DSB-anciennitet
Ved højtiderne Påske og jul/nytår udarbejdes særlige højtidsure
9. Kursus og praktik Der kan planlægges med uddannelsesdage på op til 12 timer inklusiv rejsetid.
Ved rejsetid, beregnes arbejdstiden fra afgang på mødestedet til ankomst på mødestedet, dog fra bopæl hvis denne ligger tættere på uddannelsesstedet. Uddannelsesdagene skal være meddelt senest 5 uger før. Arbejdstiden på uddannelsesdagene indgår i normperioden. I enkelte tilfælde kan det være nødvendigt at ændre møde/sluttid på tjenesten dagen før/efter uddannelse for at sikre minimum 11 timers overgang imellem mødegangene. I sådanne tilfælde aftales dette i mellem tjenestefordeler og medarbejder.
10. Frihed De 25 feriedage, 5 feriefridage, UA-frihed og afspadsering søges i dage. UA-dage og afspadseringsdage afregnes med den daglige norm. Dage (undtagen feriedage) hvor tjenesterne er meddelt afregnes med det meddelte antal tjenestetimer. Er der ikke meddelt en tjeneste er det 7:24.
Frihed skal søges senest 6 uger før. Såfremt man ikke ønsker at afholde sin hovedferie efter ferietal skal dette meddeles minimum 3 måneder før.
- 10.1 Ferie
Hovedferien skal afholdes i ugerne 24-35.
11. Særlige ydelser under fravær Særlige ydelser defineret som natpenge og weekendtillæg, beregnes på baggrund af de planlagte tjenester
Den beregnede sats anvendes under fravær hvor der oppebæres særlige ydelser.
12. Overarbejde Normperioden må ikke planlægges med overarbejde. I normopgørelse indgår ikke optjent overarbejde.
Tilfældig forlængelse af meddelte tjenester på dagen(forsinkelser) på 5 minutter og derovre samt udvidelse af meddelt tjenestetid under 8 dage før mødetidspunkt afregnes som overarbejde. Overarbejde sammentælles og udbetales månedvis
13. Medarbejderindflydelse Der nedsættes et planlægningsudvalg, som udarbejder en forretningsorden, hvor medarbejderinvolvering aftales.
14. Ikrafttræden Aftalen træder i kraft 1. juni 2019 Aftalen kan opsiges af hver af parterne med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned

For DSB:



Poul Gemzøe-Enemark

For TPO



Mikkel Channo Jessen